

ফর্ম বিপিডি-পিপি ১ (FORM BPD-PP1)

বাৎসরিক প্রকিউরমেন্ট চাহিদা (Yearly Procurement Requirement-2011)

(০১ জানুয়ারী ..... হইতে ৩১ ডিসেম্বর .....)

কর্মসূচি / বিভাগ : .....

কার্যালয়ের নাম : .....

স্বাক্ষর : .....

ক্রমিক নং (SL No)	পণ্যের বিবরণ (Item)	একক (Unit)	পরিমাণ (Qty)	একক প্রাক্কলিত মূল্য (Unit Price Estimated)	মোট প্রাক্কলিত মূল্য (Total Estimated Cost)	সরবরাহের সময় (Delivery Schedule)	যাচাইকারী (Verified By)	বাজেট কোড (Budget Code)	অনুমোদনকারী (সংশ্লিষ্ট কর্মসূচী/ বিভাগীয় প্রধান)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৪ x ৫ = ৬	৭	৮	৯	১০	১১

নোট : কলাম ১ হইতে ৭ পর্যন্ত মাঠ কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি /বিভাগ/শাখা, কলাম ৯ অর্থ বিভাগ এবং কলাম ৮, ১০ ও ১১ সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি বা বিভাগ পূরণ করিবে।